

สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เลขรับที่ ๕๖๗๙
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๙
เวลา



ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เลขรับที่ 11789
วันที่ 17 มิ.ย. 2559
เวลา

ที่ ปช ๐๕๑๘/๑๙๖๕

ที่ว่าการอำเภอบ้านเสก

ถนนเทศบาล ซอย ๑ ปช ๗๗๑๓๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ฯ

จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือฉบับนี้ อำเภอบ้านเสกขอส่งแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของเทศบาล
ตำบลบ้านเสก จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ ชมชัย)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน
นายอำเภอบ้านเสก

ที่ทำการปกครองอำเภอ
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง
โทร.๐-๓๒๖๗-๑๗๒๑



รายงานผลการพิจารณาโครงการจัดระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ขอโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของเทศบาลตำบลทับสะแก

๒. ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๒.๑ ชื่อส่วนราชการ เทศบาลตำบลทับสะแก

๒.๒ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ นางสาวขวัญตา ฉัตรมงคล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทับสะแก

๒.๓ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิลาวัลย์ โวททวี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๓. ค่าใช้จ่าย

๓.๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๖,๐๐๐.- บาท

๓.๒ แหล่งเงิน

เงินงบประมาณ

เงินช่วยเหลือ

อื่น ๆ ระบุ.....

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ พร้อมอุปกรณ์ ที่จะจัดหาครั้งนี้

(การเขียนหัวข้อนี้ให้เลือกคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย หรือของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (<http://www.mict.go.th/comprice/>) กรณีที่ไม่มีคุณลักษณะข้างต้น ให้นำส่งใบเสนอราคาจาก ๓ ยี่ห้อ แบบส่งมาด้วย โดยราคาที่ใช้ในการเสนอโครงการ จะต้องเป็นราคาที่ต่ำสุดของ ๓ ยี่ห้อนั้น)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๔.๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network (๓๓หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal,และCustom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น	๑	๑๖,๐๐๐.-	๑๖,๐๐๐.-
	รวมทั้งสิ้น	๑	๑๖,๐๐๐.-	๑๖,๐๐๐.-

๕. วิธีการจัดหา

ซื้อ เช่า บริจาค อื่น ๆ ระบุ.....

๖. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลทับสะแก

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ ๖

รายการ	สถานที่ตั้ง/ชื่อระบบงาน	ติดตั้งใช้งานเมื่อ พ.ศ.
- เครื่องพิมพ์	เทศบาลตำบลทับสะแก/สำนักปลัดเทศบาล	๑๕ มี.ค. ๒๕๕๐
- เครื่องพิมพ์	เทศบาลตำบลทับสะแก/สำนักปลัดเทศบาล	๓๐ มี.ค. ๒๕๕๘

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้ เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาลมีงานอยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑๐ งาน ได้แก่ งานธุรการ, งานการเจ้าหน้าที่, งานประชาสัมพันธ์, งานบริหารทั่วไป, งานวิเคราะห์นโยบายและแผน, งานพัฒนาชุมชน, งานนิติการ, งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, งานทะเบียนราษฎร, หน่วยตรวจสอบภายใน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานดังกล่าวจำนวน ๔ เครื่อง เครื่องพิมพ์สี ๑ เครื่อง เครื่องพิมพ์ขาวดำ ๑ เครื่อง ซึ่งในบางครั้งในแต่ละงานต้องการพิมพ์งานในเวลา ที่พร้อมกัน แต่เครื่องพิมพ์ไม่สามารถพิมพ์งานได้ทันเวลาทำให้เกิดผลเสียหายของทางราชการ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติดำเนินการไปได้ด้วยดีและทันต่อเหตุการณ์และเครื่องพิมพ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED ขาวดำ แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

งานที่ใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ได้แก่ งานธุรการ, งานการเจ้าหน้าที่, งานประชาสัมพันธ์, งานบริหารทั่วไป, งานวิเคราะห์นโยบายและแผน, งานพัฒนาชุมชน, งานนิติการ, งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย,

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณ

ปริมาณงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการสำนักปลัดเทศบาลและงานอื่นๆ ของสำนักปลัดเทศบาล

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

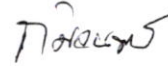
๑. ปลัดเทศบาล	จำนวน	๑	คน
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	๑	คน
๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	จำนวน	๑	คน
๔. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน	๑	คน
๕. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน	๑	คน
๖. ผู้ช่วยนิติกร	จำนวน	๑	คน
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	คน
๘. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน	๑	คน
๙. คนงานทั่วไป (ช่วยงานการเจ้าหน้าที่)	จำนวน	๑	คน
๑๐. คนงานทั่วไป (ช่วยงานพัฒนาชุมชน)	จำนวน	๑	คน

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี
การจัดการเพื่อ

- ขยายระบบเดิม _____
- จัดหาใหม่ การจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา
- ทดแทนของเดิม _____

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางกัญจนพร เลี้ยวnard)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางวิลาวัลย์ โวททวี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายพงษ์พันธ์ เผ่าประทาน)
นายกเทศมนตรีตำบลทับสะแก