

แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. บทนิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือพนักงานจ้างอื่นๆ ในส่วนราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

“ทุจริต” หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้

๒. แนวทางปฏิบัติ

๑) เมื่อมีผู้ร้องยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่จะทำการลงรับเรื่องในสารระบบ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการทำหนังสือเสนอผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานของผู้ถูกร้องเรียนการทุจริต เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป (ตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัย และลงโทษทางวินัย) ดังนี้

๒) กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตเข้ามาผ่านช่องทางของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เจ้าหน้าที่จะบันทึกเรื่องลงในสารระบบ แล้วส่งต่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยในระหว่างดำเนินการจะมีระบบการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ และเมื่อได้ข้อยุติหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้องจะรายงานผลการดำเนินการกลับมายังศูนย์ดำรงธรรม เพื่อประมวลผลและนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งยุติเรื่อง

๓) กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตเข้ามาผ่านช่องทางของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เมื่อพิจารณาเรื่องแล้วพบว่าเป็นเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อไปให้กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

๔) ตาม ข้อ ๓) กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ส่งเข้าทางศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เจ้าหน้าที่จะบันทึกเรื่องลงในสารระบบ แล้วส่งต่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยในระหว่างดำเนินการ ศปท.จ.ปข. จะมีหนังสือติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นระยะ จนกระทั่งยุติเรื่อง

๓. รายละเอียดการร้องเรียนการทุจริต

๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๖) ระบุวัน เดือน ปี

๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๔. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐

๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ www.prachuapkhirikhan.go.th

๓) ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๔) ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์ – หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน) – บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

๕) ร้องเรียนทางโทรศัพท์/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๖๐๓๙๔๓ หรือสายด่วน ๑๕๖๗