

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศ และหรือธงขององค์การกีฬาระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก หรือที่รัฐบาลไทยรับรอง ที่สนามแข่งขันกีฬา อาคาร หรือบริเวณที่พักนักกีฬา และบริเวณที่มีการชุมนุมอันเนื่องเนื่องกับการแข่งขันกีฬาระหว่างประเทศ ซึ่งจัดโดยบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานอื่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กระทรวง: สำนักนายกรัฐมนตรี

1. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศ และหรือธงขององค์การกีฬาระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก หรือที่รัฐบาลไทยรับรอง ที่สนามแข่งขันกีฬา อาคาร หรือบริเวณที่พักนักกีฬา และบริเวณที่มีการชุมนุมอันเนื่องเนื่องกับการแข่งขันกีฬาระหว่างประเทศ ซึ่งจัดโดยบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานอื่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ธง พ.ศ. 2522
 - 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. 2529
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 38 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 03/08/2015 15:43
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 0-2222-1141 ถึง 55)

- 2) สถานที่ให้บริการ ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ถนน สละชีพ อำเภอเมืองจังหวัดประจวบคีรีขันธ์)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การใช้ การชัก หรือการแสดงธงของต่างประเทศ ธงขององค์การกีฬาระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก หรือที่รัฐบาลไทยรับรอง ที่สนามแข่งขันกีฬา อาคาร หรือบริเวณที่พักนักกีฬา และบริเวณที่มีการชุมนุมอันเนื่องเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาระหว่างประเทศ ที่จัดโดยบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานอื่นนอกจาก ที่จัดโดยส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สมาคมกีฬาที่หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบทางการกีฬารับรอง ให้บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานผู้จัดขออนุญาตใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศ และหรือธงขององค์การกีฬาระหว่างประเทศ ต่อผู้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ในจังหวัดอื่น ๆ ให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 37 (2) ประกอบข้อ 36 (4)

2. กรณีการยื่นเรื่องราวหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงาน เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นเรื่องราวจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นเรื่องราวดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำ

ขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

4. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

5. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้จัดยื่นเรื่องราวขออนุญาต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบเอกสาร โดยสามารถยื่นได้ดังนี้ 1. ยื่นที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ในกรุงเทพมหานคร) 2. ยื่นที่ผู้ว่าราชการจังหวัด (ในจังหวัดอื่นนอกเหนือจากกรุงเทพมหานคร)	1 วันทำการ	-	(กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่กระทรวงมหาดไทย หรือเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดพิจารณาเรื่องราว	34 วันทำการ	-	(กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ปลัดกระทรวงมหาดไทย / ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาอนุญาตและแจ้ง ผลไปยังผู้ยื่นเรื่องราว	3 วันทำการ	-	(กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 38 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	(กรณีที่มีใช้สัญชาติไทย)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	-
4)	ข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นคณะบุคคลที่มีนิติบุคคล)
5)	สัญญาของการเข้าร่วมค้า	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขออนุญาตร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า)
6)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความมี	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นหน่วยงาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อยู่จริงของ หน่วยงาน และ สามารถใช้ยืนยัน ความเป็น หน่วยงานได้ตาม กฎหมายระหว่าง ประเทศ					
7)	เอกสารหลักฐาน ที่แสดงถึงบุคคล ผู้มีอำนาจจัดการ แทนหน่วยงาน และสามารถใช้ ยืนยันความเป็น ผู้มีอำนาจจัดการ แทนหน่วยงานได้ ตามกฎหมาย ระหว่างประเทศ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นหน่วยงาน)
8)	หนังสือมอบ อำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ ตามกฎหมาย	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต มอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนาม ในใบคำขอ อนุญาตแทน)
9)	หนังสือมอบ อำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ ตามกฎหมาย	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ ในการลงนามใน เอกสารหลักฐาน ประกอบอื่น ๆ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนภาพ แผนผัง หรือแบบจำลอง การใช้ การชัก หรือการแสดงธง ของต่างประเทศ ธงขององค์การ กีฬาระหว่าง ประเทศที่ ประเทศไทยเป็น สมาชิก หรือที่ รัฐบาลไทย รับรอง ที่สนาม แข่งขันกีฬา อาคาร หรือ บริเวณที่พัก นักกีฬา และ บริเวณที่มีการ ชุมนุมอัน เกี่ยวเนื่องกับการ แข่งขันกีฬา ระหว่างประเทศ ที่จะขออนุญาต ในแบบสี โดยย่อ ขนาดตามมาตรา ส่วนลงบน กระดาษขนาด A4	-	1	0	ฉบับ	-
2)	ภาพถ่ายรูป สนามแข่งขัน	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กีฬา อาคาร หรือ บริเวณที่พัก นักกีฬา และ บริเวณที่มีการ ชุมนุมอัน เกี่ยวเนื่องกับการ แข่งขันกีฬา ระหว่างประเทศ ที่จะดำเนินการ ใช้ ชัก หรือแสดง ธงของ ต่างประเทศ ธง ขององค์การกีฬา ระหว่างประเทศ ที่ประเทศไทย เป็นสมาชิก หรือ ที่รัฐบาลไทย รับรอง ที่จะขอ อนุญาต พร้อม บริเวณใกล้เคียง พอสังเขป พิมพ์ ลงบนกระดาษ ขนาด A4					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
หมายเหตุ (โทรศัพท์ : 1567)
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
หมายเหตุ (ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ถนนสละชีพ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000 โทร 0-326-3943 สายด่วน 1567 www.prachuapkhirikhan.go.th)
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) กระทรวงมหาดไทยกำหนด
(คำร้องขออนุญาตให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามข้อ 36 วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติ และธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	03/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สป.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-