

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด (ตามกฎหมาย 2553)

- แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่
- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด
- จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
- จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือคำของบประมาณของจังหวัด และประสานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดหรือคำของบประมาณของกลุ่มจังหวัด
- ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาระบบราชการของจังหวัด
- อำนวยความสะดวก ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานอำนวยการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- บริหารงานทั่วไปและงานช่วยอำนวยการผู้บริหารของจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด
- เสนอแนะการบริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- รับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม)
- งานรัฐพิธี ราชพิธี และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานจังหวัด

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคนของจังหวัด
- งานสนับสนุนผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่อง กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล
- งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานประสานกับสำนักงาน ก.พ.และส่วนราชการในการเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลจังหวัด
- งานจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด
- งานวางยุทธศาสตร์กำลังคน
- งานการกำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน
- งานการวางแผนการใช้กำลังคนในจังหวัด
- งานการสรรหาคนดีคนเก่งเข้ารับราชการในพื้นที่
- งานการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง
- งานการวางแผนพัฒนาบุคลากรในจังหวัด
- งานส่งเสริมจริยธรรม ป้องกันทุจริตและประเทศไทยใสสะอาด
- งานการเตรียมกำลังคนใหม่

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

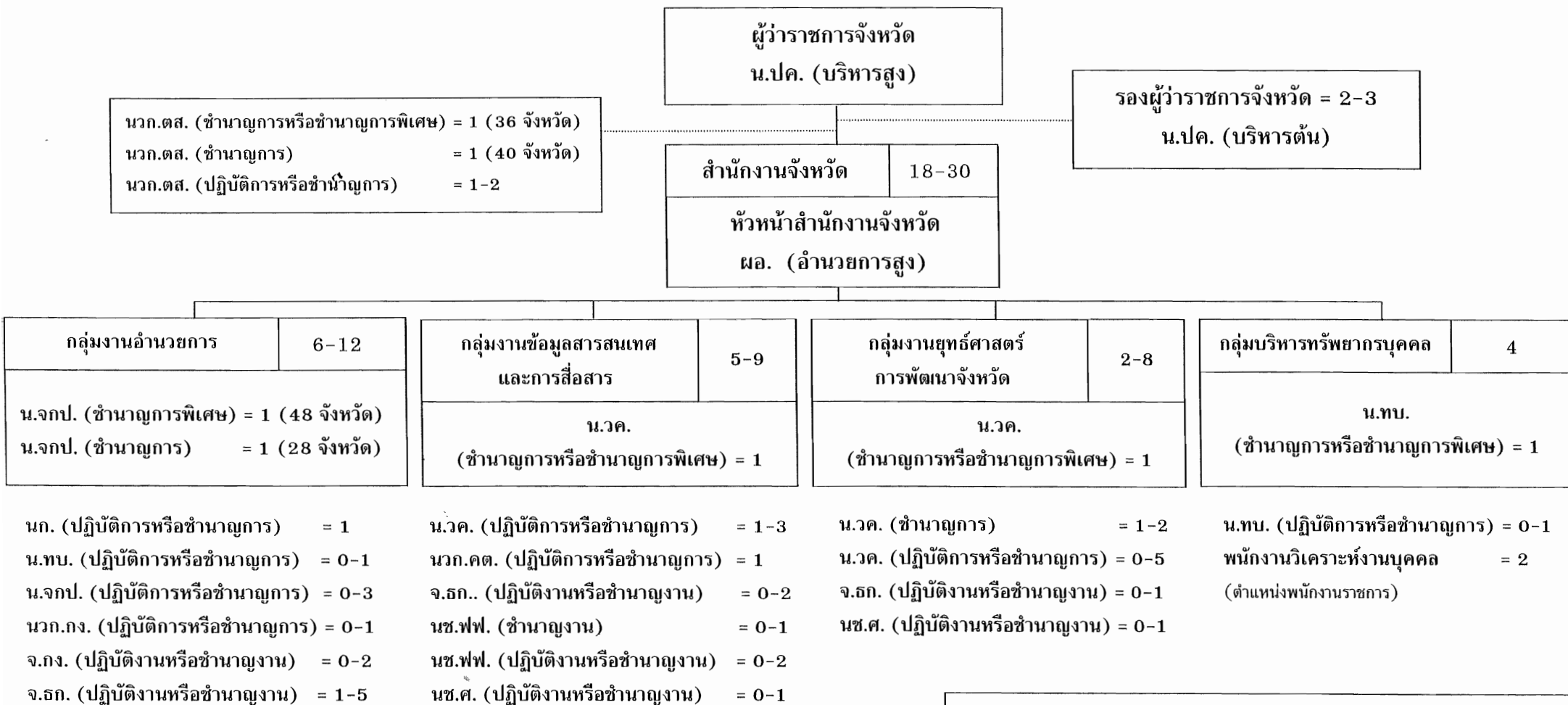
- จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- ประสานและปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด
- ประสานและดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผน แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด
- ติดตามประเมินผลการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การพัฒนาจังหวัด
- งานตรวจราชการ

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเป็นศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาจังหวัด
- จัดให้มีและให้บริการเครือข่ายเชื่อมโยงฐานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างส่วนราชการภายในจังหวัด รวมทั้งระหว่างจังหวัดและกับส่วนกลาง
- ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานจังหวัด



นก. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1
 น.ทบ. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 0-1
 น.จกป. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 0-3
 นวก.กง. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 0-1
 จ.กง. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) = 0-2
 จ.ธก. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) = 1-5

น.วค. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1-3
 นวก.คต. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 1
 จ.ธก.. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) = 0-2
 นช.ฟฟ. (ชำนาญงาน) = 0-1
 นช.ฟฟ. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) = 0-2
 นช.ศ. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) = 0-1

น.วค. (ชำนาญการ) = 1-2
 น.วค. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 0-5
 จ.ธก. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) = 0-1
 นช.ศ. (ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) = 0-1

น.ทบ. (ปฏิบัติการหรือชำนาญการ) = 0-1
 พนักงานวิเคราะห์งานบุคคล = 2
 (ตำแหน่งพนักงานราชการ)

น.ปค. - นักปกครอง ผอ. - ผู้อำนวยการ นก. - นิติกร น.ทบ. - นักทรัพยากรบุคคล น.จกป. - นักจัดการงานทั่วไป นช.ศ. - นายช่างศิลป์ จ.กง. - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นวก.คต. - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นวก.ตส. - นักวิชาการตรวจสอบภายใน นวก.กง. - นักวิชาการเงินและบัญชี น.วค. - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จ.ธก. - เจ้าพนักงานธุรการ นช.ฟฟ. - นายช่างไฟฟ้า
---	---